	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID **ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL**	

PROCESO DE DEPÓSITO Y DEFENSA DE LA TESIS DOCTORAL			
CÓDIGO	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/CL/014	26/09/2023	--	00

	RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	**RESPONSABLE DE REVISIÓN**	**RESPONSABLE DE APROBACIÓN**
NOMBRE	Cecilia Elisabet García Cena	Francisco Santos Olalla	Isabel Carrillo Ramiro
PUESTO	Subdirectora de Investigación y Doctorado	Subdirector de Calidad	Directora del Centro
FIRMA	Firmado*	Firmado*	Firmado*

* La versión firmada se encuentra archivada en la Unidad Técnica de Calidad de la ETSIDI.

OBJETO:	El objeto del presente procedimiento es definir la tramitación previa y la posterior defensa de la tesis doctoral de los estudiantes que hayan desarrollado sus estudios en cualquiera de los Programas de Doctorado adscritos a la Escuela Técnica Superior de Ingeniería y Diseño Industrial, de acuerdo con la Normativa de Doctorado de la UPM.
RESPONSABLE / PROPIETARIO:	Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI.
DOCUMENTOS DE REFERENCIA:	Normativa Propia UPM: • Reglamento de elaboración y evaluación de la tesis doctoral. • Modificación del Reglamento de elaboración y evaluación de la tesis doctoral. • Modelo de Doctorado de la UPM. • Guía de buenas prácticas. • Modelo convenio colaboración en programas de doctorado. • Mención doctorado industrial. • Criterios de calidad de las tesis doctorales. • Tesis por compendio de publicaciones. • Procedimiento Confidencialidad Tesis. • Normativa de Protección de Resultados de Investigación de la UPM. • Normativa de matrícula y admisión. • Normas de redacción y depósito de la tesis. • Mención de doctorado internacional. • Cotutela internacional. • Edición digital. • Tesis en depósito. Normativa Estatal y Autonómica: • Real Decreto 576/2023, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de Doctorado. • Real Decreto 967/2014, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior.
SUBPROCESOS:	No aplica.

REGISTROS / EVIDENCIAS:					
Solicitud y documentación del doctorando para la predefensa de la tesis o trámite equivalente.					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	THESIS	Curso	THESIS	No aplica	No aplica
Acta de la CAPD autorizando la tramitación de la predefensa de tesis o trámite equivalente.					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Secretario/a CAPD	Curso	Negociado de Apoyo a la Dirección	Acta órgano colegiado	No aplica
Informes de evaluación de los de Expertos de Tesis.					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	THESIS	Curso	THESIS	No aplica	No aplica
Solicitud de mención internacional.					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	THESIS	Curso	THESIS	No aplica	No aplica
Solicitud doctorado industrial.					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	THESIS	Curso	THESIS	No aplica	No aplica
Solicitud para Cotutela.					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	THESIS	Curso	THESIS	No aplica	No aplica

Conformidad de la CAPD para mención internacional.					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Secretario/a CAPD	Curso	Negociado de Apoyo a la Dirección	No aplica	No aplica
Conformidad de la CAPD con doctorado industrial.					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Secretario/a CAPD	Curso	Negociado de Apoyo a la Dirección	No aplica	No aplica
Conformidad de la CAPD con cotutela.					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Secretario/a CAPD	Curso	Negociado de Apoyo a la Dirección	No aplica	No aplica
Acta de la reunión en la que la CAD se pronuncia a favor o en contra de que la tesis sea defendida.					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Secretario/a CAD	Curso	THESIS	Acta órgano colegiado	No aplica
Ejemplar completo y final de la tesis en formato electrónico.					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Archivo Digital UPM	Curso	Archivo Digital UPM	No aplica	No aplica
Acta de la reunión en la que la CAD nombra al Tribunal de tesis.					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Secretario/a CAD	Curso	THESIS	Acta órgano colegiado	No aplica
Acta de reunión del Tribunal de la tesis que contiene la calificación.					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Secretario/a del Tribunal	Curso	ÁGORA	Acta tribunal	No aplica

INDICADORES:

Porcentaje de doctorandos que depositan la tesis en plazo de los que son admitidos y se matriculan a Tiempo Completo en el Programa de Doctorado.

Responsable	Fuente	Periodicidad	Estándar	Ubicación	Formato	Código
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Curso	90%	UPMDrive Calidad	IND-PR-CL-014-02_Nombre_Formato	IND-PR-CL-014-01_Nombre

Porcentaje de doctorandos que depositan la tesis en plazo de los que son admitidos y se matriculan a Tiempo Parcial en el Programa de Doctorado.

Responsable	Fuente	Periodicidad	Estándar	Ubicación	Formato	Código
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Curso	90%	UPMDrive Calidad	IND-PR-CL-014-03_Nombre_Formato	IND-PR-CL-014-02_Nombre

Tesis con calificación "Cum Laude" sobre el total de tesis leídas.

Responsable	Fuente	Periodicidad	Estándar	Ubicación	Formato	Código
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Curso	50%	UPMDrive Calidad	IND-PR-CL-014-04_Nombre_Formato	IND-PR-CL-014-03_Nombre

Tesis con mención internacional sobre el total de tesis leídas.

Responsable	Fuente	Periodicidad	Estándar	Ubicación	Formato	Código
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Curso	40%	UPMDrive Calidad	IND-PR-CL-014-05_Nombre_Formato	IND-PR-CL-014-04_Nombre

Tesis con mención de doctorado industrial sobre el total de tesis leídas.

Responsable	Fuente	Periodicidad	Estándar	Ubicación	Formato	Código
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Curso	10%	UPMDrive Calidad	IND-PR-CL-014-06_Nombre_Formato	IND-PR-CL-014-05_Nombre

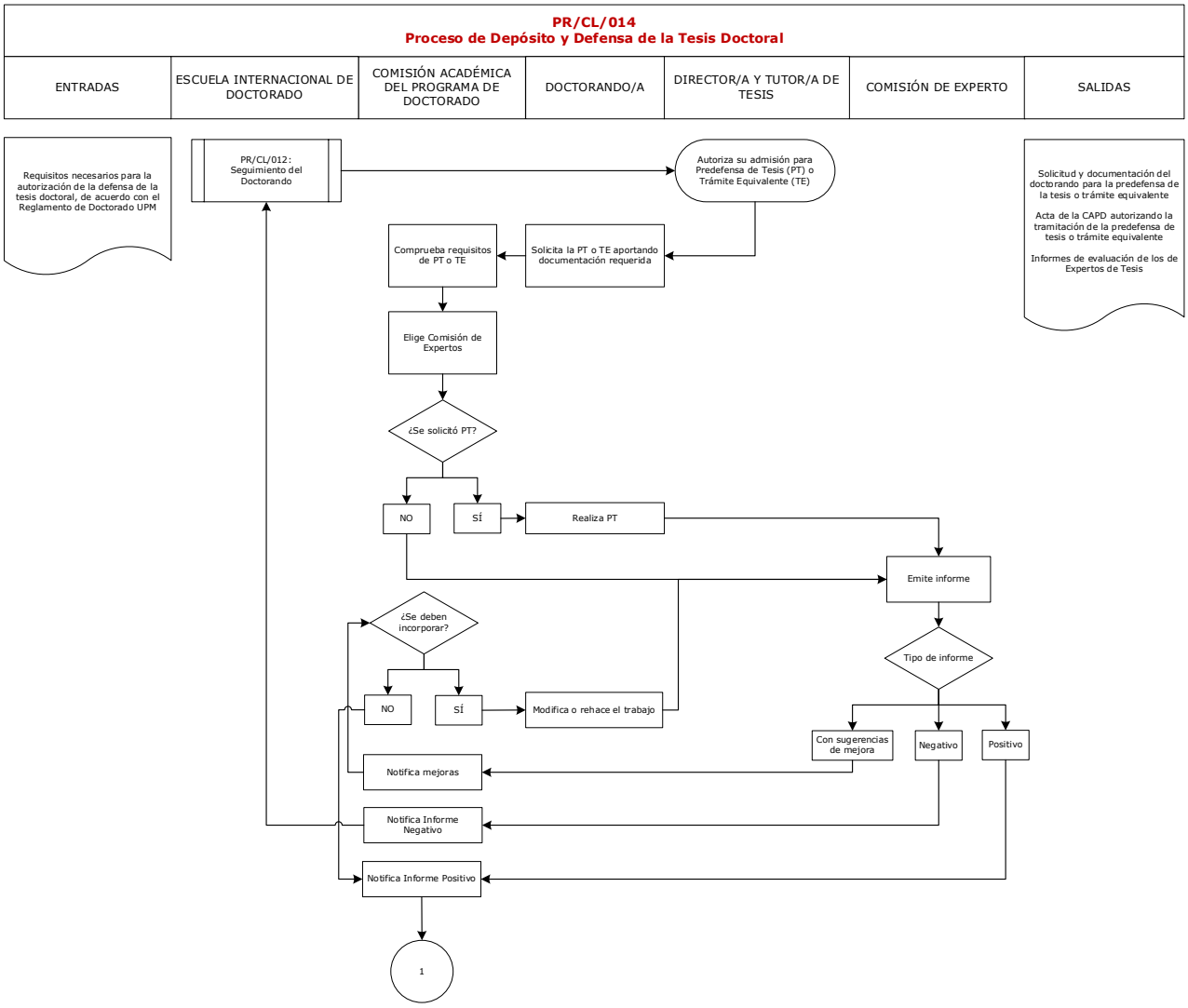
0. INTRODUCCIÓN.

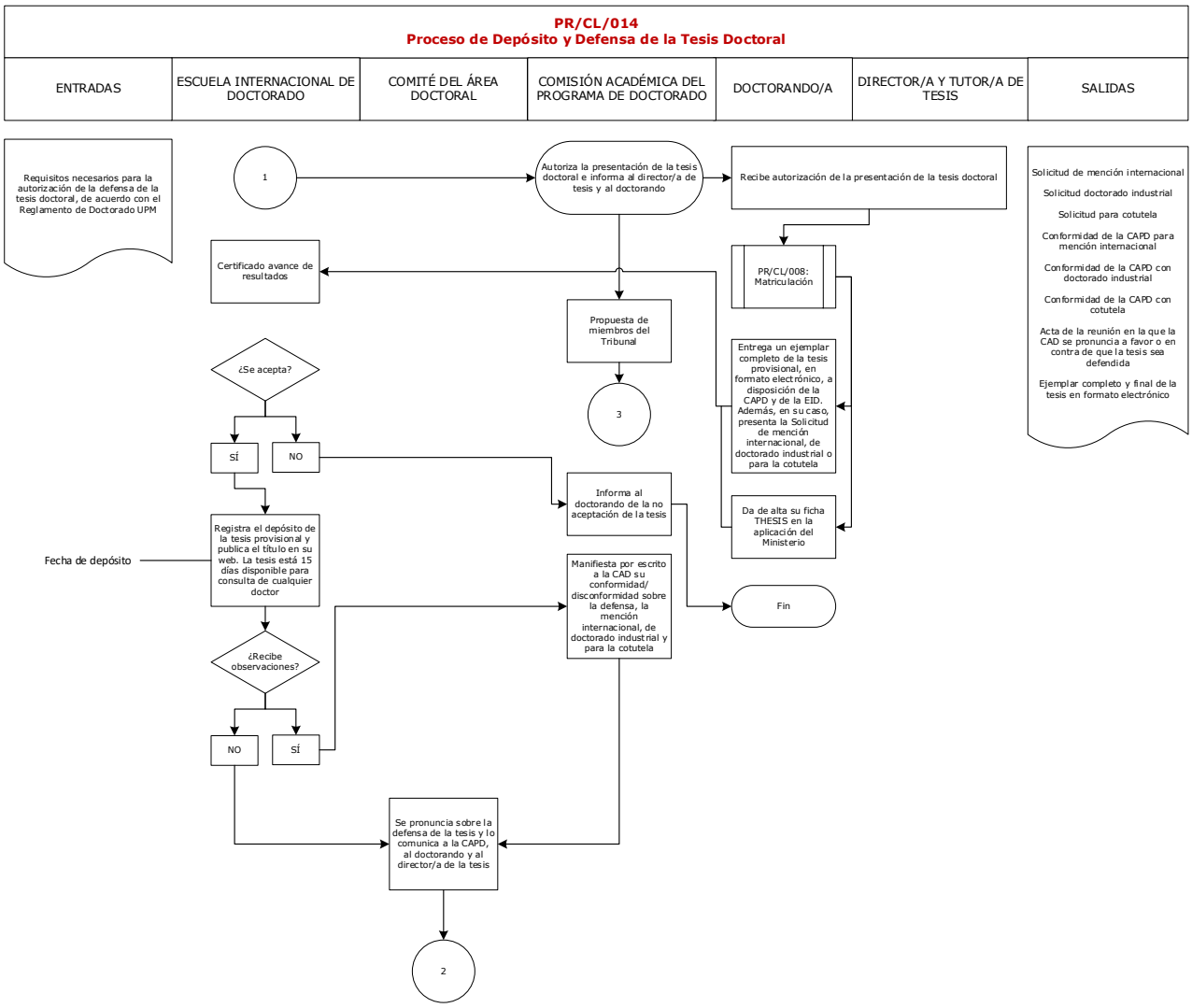
El proceso de depósito y defensa de la tesis doctoral define la tramitación previa y la posterior defensa de la tesis doctoral de los estudiantes que hayan desarrollado sus estudios en cualquiera de los Programas de Doctorado adscritos a la Escuela Técnica Superior de Ingeniería y Diseño Industrial, de acuerdo con la Normativa de Doctorado de la UPM.

1. DEPÓSITO Y DEFENSA DE LA TESIS DOCTORAL.

Los siguientes flujogramas definen los distintos hitos y relaciones del procedimiento, reflejando las prescripciones contenidas en el Reglamento de Elaboración y Evaluación de la tesis doctoral de la UPM.

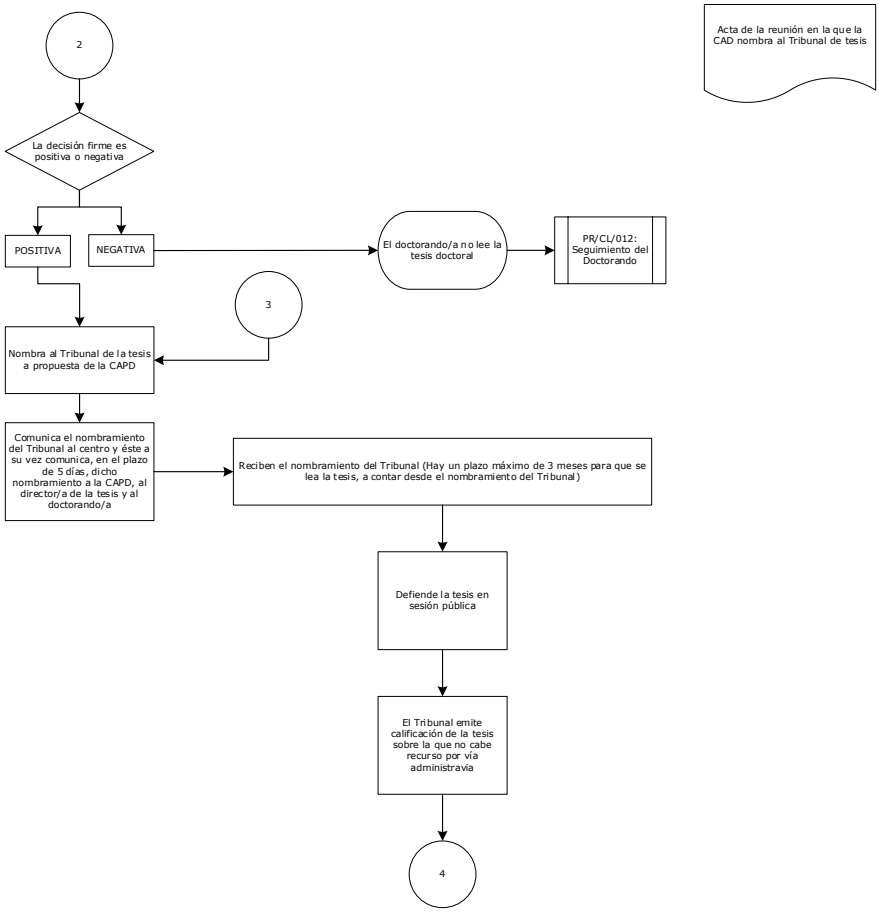
FLUJOGRAMA:


PR/CL/014
Proceso de Depósito y Defensa de la Tesis Doctoral
ENTRADAS
ESCUELA INTERNACIONAL DE DOCTORADO
COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO
DOCTORANDO/A
DIRECTOR/A Y TUTOR/A DE TESIS
COMISIÓN DE EXPERTO
SALIDAS
Requisitos necesarios para la autorización de la defensa de la tesis doctoral, de acuerdo con el Reglamento de Doctorado UPM
PR/CL/012: Seguimiento del Doctorando
Autoriza su admisión para Predefensa de Tesis (PT) o Trámite Equivalente (TE)
Solicitud y documentación del doctorando para la predefensa de la tesis o trámite equivalente
Acta de la CAPD autorizando la tramitación de la predefensa de tesis o trámite equivalente
Informes de evaluación de los de Expertos de Tesis
Comprueba requisitos de PT o TE
Solicita la PT o TE aportando documentación requerida
Elige Comisión de Expertos
¿Se solicitó PT?
NO
SÍ
Realiza PT
Emite informe
¿Se deben incorporar?
Tipo de informe
NO
SÍ
Modifica o rehace el trabajo
Con sugerencias de mejora
Negativo
Positivo
Notifica mejoras
Notifica Informe Negativo
Notifica Informe Positivo
1


PR/CL/014
Proceso de Depósito y Defensa de la Tesis Doctoral
ENTRADAS
ESCUELA INTERNACIONAL DE DOCTORADO
COMITÉ DEL ÁREA DOCTORAL
COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO
DOCTORANDO/A
DIRECTOR/A Y TUTOR/A DE TESIS
SALIDAS
Requisitos necesarios para la autorización de la defensa de la tesis doctoral, de acuerdo con el Reglamento de Doctorado UPM
1
Autoriza la presentación de la tesis doctoral e informa al director/a de tesis y al doctorando
Recibe autorización de la presentación de la tesis doctoral
Solicitud de mención internacional
Solicitud doctorado industrial
Solicitud para cotutela
Conformidad de la CAPD para mención internacional
Conformidad de la CAPD con doctorado industrial
Conformidad de la CAPD con cotutela
Acta de la reunión en la que la CAD se pronuncia a favor o en contra de que la tesis sea defendida
Ejemplar completo y final de la tesis en formato electrónico
Certificado avance de resultados
PR/CL/008: Matriculación
Propuesta de miembros del Tribunal
Entrega un ejemplar completo de la tesis provisional, en formato electrónico, a disposición de la CAPD y de la EID. Además, en su caso, presenta la Solicitud de mención internacional, de doctorado industrial o para la cotutela
¿Se acepta?
3
SÍ
NO
Informa al doctorando de la no aceptación de la tesis
Da de alta su ficha THESIS en la aplicación del Ministerio
Registra el depósito de la tesis provisional y publica el título en su web. La tesis está 15 días disponible para consulta de cualquier doctor
Fecha de depósito
Manifiesta por escrito a la CAD su conformidad/ disconformidad sobre la defensa, la mención internacional, de doctorado industrial y para la cotutela
Fin
¿Recibe observaciones?
NO
SÍ
Se pronuncia sobre la defensa de la tesis y lo comunica a la CAPD, al doctorando y al director/a de la tesis
2

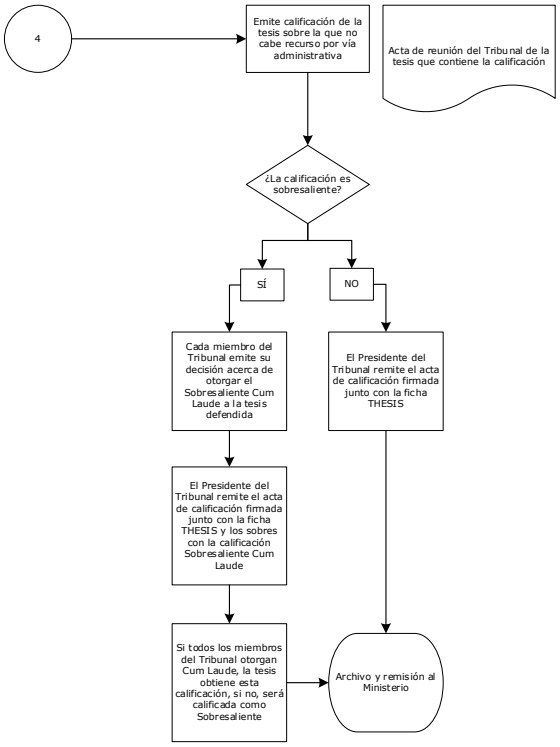
PR/CL/014
Proceso de Depósito y Defensa de la Tesis Doctoral

ENTRADAS	ESCUELA INTERNACIONAL DE DOCTORADO	COMITÉ DEL ÁREA DOCTORAL	COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO	DOCTORANDO/A	DIRECTOR/A Y TUTOR/A DE TESIS	SALIDAS



PR/CL/014
Proceso de Depósito y Defensa de la Tesis Doctoral

ENTRADAS	ESCUELA INTERNACIONAL DE DOCTORADO	COMITÉ DEL ÁREA DOCTORAL	COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO	DOCTORANDO/A	DIRECTOR/A Y TUTOR/A DE TESIS	TRIBUNAL	SALIDAS



HISTÓRICO DE REVISIONES		
FECHA	**Nº DE REVISIÓN**	**SUMARIO**
26/09/2023 Aprobación	00	Fecha de edición inicial.

IND-PR/CL/014-01

Porcentaje de doctorandos que depositan la tesis en plazo de los que son admitidos y se matriculan a Tiempo Completo en el Programa de Doctorado.

Forma de cálculo:	Porcentaje	**Estándar:**	90%
Responsable:	Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	**Fuente de datos:**	THESIS
PR Relacionado:	PR/CL/014 Depósito y Defensa de la Tesis Doctoral	**Periodicidad**	Curso

TOMA DE DATOS*	
Período	**Valores Obtenidos**

(*) El formato de la toma de datos se adapta al tipo y periodicidad de los valores a recoger

IND-PR/CL/014-02

Porcentaje de doctorandos que depositan la tesis en plazo de los que son admitidos y se matriculan a Tiempo Parcial en el Programa de Doctorado .

Forma de cálculo:	Porcentaje	**Estándar:**	90%
Responsable:	Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	**Fuente de datos:**	THESIS
PR Relacionado:	PR/CL/014 Depósito y Defensa de la Tesis Doctoral	**Periodicidad**	Curso

TOMA DE DATOS*	
Período	**Valores Obtenidos**

(*) El formato de la toma de datos se adapta al tipo y periodicidad de los valores a recoger

IND-PR/CL/014-03

Tesis con calificación "Cum Laude" sobre el total de tesis leídas.

Forma de cálculo:	Porcentaje	**Estándar:**	50%
Responsable:	Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	**Fuente de datos:**	THESIS
PR Relacionado:	PR/CL/014 Depósito y Defensa de la Tesis Doctoral	**Periodicidad**	Curso

TOMA DE DATOS*

Período	**Valores Obtenidos**

(*) El formato de la toma de datos se adapta al tipo y periodicidad de los valores a recoger

IND-PR/CL/014-04

Tesis con mención internacional sobre el total de tesis leídas.

Forma de cálculo:	Porcentaje	**Estándar:**	40%
Responsable:	Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	**Fuente de datos:**	THESIS
PR Relacionado:	PR/CL/014 Depósito y Defensa de la Tesis Doctoral	**Periodicidad**	Curso

TOMA DE DATOS*

Período	**Valores Obtenidos**

(*) El formato de la toma de datos se adapta al tipo y periodicidad de los valores a recoger

IND-PR/CL/014-05

Tesis con mención de doctorado industrial sobre el total de tesis leídas.

Forma de cálculo:	Porcentaje	**Estándar:**	10%
Responsable:	Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	**Fuente de datos:**	THESIS
PR Relacionado:	PR/CL/014 Depósito y Defensa de la Tesis Doctoral	**Periodicidad**	Curso

TOMA DE DATOS*

Período	**Valores Obtenidos**

(*) El formato de la toma de datos se adapta al tipo y periodicidad de los valores a recoger